

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра конституционного и международного права

АДМИНИСТРАТИВНО-ЮРИСДИКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: государственно-правовой

Уровень квалификации выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2019

Административно-юрисдикционная деятельность
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

кандидат юридических наук, доцент,
доцент кафедры конституционного и международного права юридического факультета
ИЭУП РГГУ Елагин Р.И.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры
№ «1» от 29 августа 2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

2. Структура дисциплины

3. Содержание дисциплины

4. Образовательные технологии

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Приложения

Приложение 1. Аннотация дисциплин

Приложение 2. Лист изменений

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: получение знаний о сущности, содержании и видах административно-юрисдикционных производств, стадиях отдельных видов юрисдикционных производств, правах и обязанностях лиц, участвующих в деле, и других участников административного процесса. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере административно-юрисдикционного производства, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа нормативных правовых актов и материалов административной и судебной практики, составления в рамках административно-юрисдикционного производства на основе законодательства и материалов юридической практики необходимых процессуальных документов.

Задачи:

- исследование сущности и содержания административно-юрисдикционного производства, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-процессуальном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления административно-юрисдикционного производства;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе юрисдикционной деятельности.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

| Коды компетенции | Содержание компетенций | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|------------------|--|--|
| ПК-5 | Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | Знать сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-юрисдикционной деятельности; виды и стадии административно-юрисдикционных производств; положения правовых актов, регулирующих порядок осуществления отдельных видов административно-юрисдикционной деятельности; права и обязанности лиц, участвующих в деле, и других |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>участников административного процесса;</p> <p>Уметь ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок осуществления административно-юрисдикционной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в рамках административно-юрисдикционных производств; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к административно-юрисдикционной деятельности; формулировать выводы и заключения, аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p>Владеть юридической терминологией изучаемой дисциплины; навыками работы с правовыми актами при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности; навыками анализа нормативных правовых актов и материалов административной и судебной практики в области административной юрисдикции; навыками квалификации юридических фактов в сфере административно-юрисдикционного производства, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; навыками составления в рамках административно-юрисдикционного производства на основе законодательства и материалов юридической практики необходимых</p> |
|--|--|--|

| | | |
|------|---|---|
| | | процессуальных документов. |
| ПК-7 | Владение навыками подготовки юридических документов | <p>Знать сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-юрисдикционной деятельности; виды и стадии административно-юрисдикционных производств; положения правовых актов, регулирующих порядок осуществления отдельных видов административно-юрисдикционной деятельности; права и обязанности лиц, участвующих в деле, и других участников административного процесса;</p> <p>Уметь ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок осуществления административно-юрисдикционной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в рамках административно-юрисдикционных производств; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к административно-юрисдикционной деятельности; формулировать выводы и заключения, аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p>Владеть юридической терминологией изучаемой дисциплины; навыками работы с правовыми актами при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности; навыками анализа нормативных</p> |

| | | |
|------|--|--|
| | | <p>правовых актов и материалов административной и судебной практики в области административной юрисдикции; навыками квалификации юридических фактов в сфере административно-юрисдикционного производства, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; навыками составления в рамках административно-юрисдикционного производства на основе законодательства и материалов юридической практики необходимых процессуальных документов.</p> |
| ПК-8 | <p>Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства</p> | <p>Знать сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-юрисдикционной деятельности; виды и стадии административно-юрисдикционных производств; положения правовых актов, регулирующих порядок осуществления отдельных видов административно-юрисдикционной деятельности; права и обязанности лиц, участвующих в деле, и других участников административного процесса;</p> <p>Уметь ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок осуществления административно-юрисдикционной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в рамках административно-юрисдикционных производств; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>документы, относящиеся к административно-юрисдикционной деятельности; формулировать выводы и заключения, аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.</p> <p>Владеть юридической терминологией изучаемой дисциплины; навыками работы с правовыми актами при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности; навыками анализа нормативных правовых актов и материалов административной и судебной практики в области административной юрисдикции; навыками квалификации юридических фактов в сфере административно-юрисдикционного производства, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; навыками составления в рамках административно-юрисдикционного производства на основе законодательства и материалов юридической практики необходимых процессуальных документов.</p> |
|--|--|--|

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения дисциплин "Теория государства и права", "Конституционное право", "Административное право", "Юридическая техника", "Муниципальное право".

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для прохождения преддипломной практики, сдачи государственных экзаменов, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очной формы обучения (2017 год набора)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем - 60 ч., промежуточная аттестация 18 ч, самостоятельная работа обучающихся - 30 ч.

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>) |
|-------|--|---------|----------------------------------|-----------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | Контактная | | | | | | |
| | | | Лекции | Семинар | Практические занятия | Лабораторные занятия | Промежуточная аттестация | | |
| 1 | Системная характеристика российского права | 8 | 6 | 9 | | | | 7 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| 2 | Особенности правового регулирования в сфере государственного управления | 8 | 6 | 9 | | | | 8 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| 3 | Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений | 8 | 6 | 9 | | | | 8 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| 4 | Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика | 8 | 6 | 9 | | | | 7 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| | <i>Экзамен</i> | | | | | | | 18 | <i>Экзамен по билетам</i> |
| | итого: | | 24 | 36 | | | | 18 | 30 |

**Структура дисциплины для очной формы обучения
(2018 год набора)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем - 60 ч., промежуточная аттестация 18 ч, самостоятельная работа обучающихся - 30 ч.

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|----------------------------------|-----------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | Контактная | | | | | | |
| | | | Лекции | Семинар | Практические занятия | Лабораторные занятия | Промежуточная аттестация | | |
| 1 | Системная характеристика российского права | 8 | 6 | 9 | | | | 7 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| 2 | Особенности правового регулирования в сфере государственного управления | 8 | 6 | 9 | | | | 8 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| 3 | Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений | 8 | 6 | 9 | | | | 8 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| 4 | Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика | 8 | 6 | 9 | | | | 7 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| | <i>Экзамен</i> | | | | | | | 18 | <i>Экзамен по билетам</i> |
| | итого: | | 24 | 36 | | | | 18 | 30 |

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2018 год набора)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем - 42 ч., промежуточная аттестация 18 ч, самостоятельная работа обучающихся - 48 ч.

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|----------------------------------|---------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | Контактная | | | | | | |
| | | | Лекции | Семинар | Практические занятия | Лабораторные занятия | Промежуточная аттестация | | |
| 1 | Системная характеристика российского права | 8 | 4 | 6 | | | | 12 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| 2 | Особенности правового регулирования в сфере государственного управления | 8 | 4 | 6 | | | | 12 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| 3 | Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений | 8 | 4 | 7 | | | | 12 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| 4 | Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика | 8 | 4 | 7 | | | | 12 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| | <i>Экзамен</i> | | | | | | | 18 | <i>Экзамен по билетам</i> |
| | итого: | | 16 | 26 | | | | 18 | 48 |

**Структура дисциплины для очной формы обучения
(2019 год набора)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем - 60 ч., промежуточная аттестация 18 ч, самостоятельная работа обучающихся - 30 ч.

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|----------------------------------|-----------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | Контактная | | | | | | |
| | | | Лекции | Семинар | Практические занятия | Лабораторные занятия | Промежуточная аттестация | | |
| 1 | Системная характеристика российского права | 8 | 6 | 9 | | | | 7 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| 2 | Особенности правового регулирования в сфере государственного управления | 8 | 6 | 9 | | | | 8 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| 3 | Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений | 8 | 6 | 9 | | | | 8 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| 4 | Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика | 8 | 6 | 9 | | | | 7 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| | <i>Экзамен</i> | | | | | | | 18 | <i>Экзамен по билетам</i> |
| | итого: | | 24 | 36 | | | | 18 | 30 |

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2019 год набора)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем - 42 ч. промежуточная аттестация 18 ч, самостоятельная работа обучающихся - 48 ч.

| № п/п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|--|---------|----------------------------------|---------|----------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|--|
| | | | Контактная | | | | | | |
| | | | Лекции | Семинар | Практические занятия | Лабораторные занятия | Промежуточная аттестация | | |
| 1 | Системная характеристика российского права | 8 | 4 | 6 | | | | 12 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| 2 | Особенности правового регулирования в сфере государственного управления | 8 | 4 | 7 | | | | 12 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| 3 | Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений | 8 | 4 | 7 | | | | 12 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| 4 | Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика | 8 | 4 | 6 | | | | 12 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| | <i>Экзамен</i> | | | | | | | 18 | <i>Экзамен по билетам</i> |
| | итого: | | 16 | 26 | | | | 18 | 48 |

3. Содержание дисциплины

| № | Наименование раздела дисциплины | Содержание |
|---|---------------------------------|------------|
|---|---------------------------------|------------|

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Системная характеристика российского права | Право как разновидность социальной системы. Административное и административно-процессуальное право-элементы системы права. Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права. |
| 2. | Особенности правового регулирования в сфере государственного управления | Направления деятельности субъектов государственного управления. Материальные и процессуальные аспекты государственного управления. Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления. Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации. |
| 3. | Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений | Специфика административно-процессуальных норм. Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве. Особенности административно-процессуальных правоотношений. Субъекты административно-процессуальных отношений. |
| 4. | Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика | Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования. Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. Административное судопроизводство и административная юстиция-новеллы конституционного регулирования судебной власти . Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции. Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции. |

4. Образовательные технологии

Реализуемые образовательные технологии призваны сформировать профессиональную направленность обучения студентов и повысить качество усвоения материала.

Аудиторные лекционные занятия проводятся с использованием электронных средств обучения (ПК, презентаций с использованием мультипроектора).

Аудиторные семинарские занятия проводятся в диалоговом режиме с включением в них:

- решения ситуационных задач, разбора инцидентов и ситуаций;
- составления проектов документов;

- устных опросов;
- выступлений с сообщениями по темам курса;
- участием в дискуссии по темам сообщений.

При реализации дисциплины «Административно-юрисдикционная деятельность» используются: проблемный метод изложения лекционного материала, обсуждение сообщений и дискуссии по наиболее сложным вопросам темы на семинарских занятиях, письменные работы различного типа.

Самостоятельная работа студентов организуется с использованием правовых систем «Гарант», «Консультант +» и др., свободного доступа к Интернет-ресурсам, в том числе интернет-сайтов организаций, выступающих участниками административных правоотношений.

| <i>№ п/ п</i> | <i>Наименование раздела</i> | <i>Виды учебной работы</i> | <i>Образовательные технологии</i> |
|-----------------------|---|--------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Системная характеристика русского права | Лекция | Лекция-дискуссия, лекция с использованием презентации |
| | | Семинар | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| | | Самостоятельная работа | Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к семинарским занятиям посредством электронной почты |
| 2. | Особенности правового регулирования в сфере государственного управления | Лекция | Лекция с использованием презентации |
| | | Семинар | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| | | Самостоятельная работа | Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к семинарским занятиям посредством электронной почты, подготовка сообщений |
| 3. | Соотношение материального и процессуального правового регулирования управленческих отношений | Лекция | Лекция с использованием презентации |
| | | Семинар | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| | | Самостоятельная работа | Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых систем, консультирование по вопросам подготовки к семинарским занятиям посредством электронной почты, подготовка сообщений |
| 4. | Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной | Лекция | Лекция-дискуссия |
| | | Семинар | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Выступление с сообщением. Доклад с презентацией |
| | | Самостоятельная работа | Подготовка к занятиям с использованием справочно-правовых |

| | | |
|----------------------------|--|--|
| юстиции: теория и практика | | систем, консультирование по вопросам подготовки к семинарским занятиям посредством электронной почты, подготовка сообщений |
|----------------------------|--|--|

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

| Форма контроля | Макс. количество баллов | |
|---------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| | За одну работу | Всего (по семестрам соответственно) |
| Текущий контроль: | | |
| - участие в семинарском занятии | 2 балла | 8 баллов |
| - доклад с презентацией | 3 балла | 12 балл |
| - выступление с сообщением | 5 баллов | 20 баллов |
| - участие в дискуссии | 5 баллов | 20 баллов |
| Промежуточная аттестация | | 40 баллов |
| Экзамен по билетам | | |
| Итого за семестр | | 100 баллов |
| Экзамен | | |

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

| 100-балльная шкала | Традиционная шкала | | Шкала ECTS |
|--------------------|---------------------|------------|------------|
| 95 – 100 | Отлично | зачтено | A |
| 83 – 94 | | | B |
| 68 – 82 | Хорошо | | C |
| 56 – 67 | Удовлетворительно | | D |
| 50 – 55 | | E | |
| 20 – 49 | Неудовлетворительно | не зачтено | FX |
| 0 – 19 | | | F |

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------|---|---|
| 100-83/ A,B | «отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено» | Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|--|---|
| | | <p>сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p> |
| 82-68/ С | «хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p> |
| 67-50/ D,E | «удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено» | <p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p> |
| 49-0/ F,FX | «неудовлетворительно»/ не зачтено | <p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной</p> |

| Баллы/ Шкала ECTS | Оценка по дисциплине | Критерии оценки результатов обучения по дисциплине |
|-------------------------|-------------------------|---|
| | | <p>аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p> |

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по дисциплине

Примерные темы для доклада с презентацией ПК-5

1. Административный процесс в системе российского права.
2. Принципы административного процесса.
3. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
4. Административно-процессуальные нормы.
5. Административно-процессуальные отношения.
6. Субъекты административно-процессуального права.
7. Органы исполнительной власти как субъекты административно-процессуального права.
8. Административно-процессуальный статус государственных служащих.
9. Административно-процессуальный статус предприятий и учреждений.
10. Административно-процессуальный статус общественных объединений.

ПК-7

11. Виды административных производств.
12. Контрольно-надзорное производство.
13. Производство по обращениям граждан.
14. Производство по обжалованию в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
15. Производство по оказанию государственных услуг.

16. «Электронное правительство» как интерактивная форма сервисного государственного управления.

17. Служебно-дисциплинарное производство.

18. Дисциплинарное производство.

19. Особенности дисциплинарного производства в Вооруженных Силах РФ.

ПК-8

20. Лицензионно-разрешительное производство.

21. Регистрационное производство.

22. Экзаменационно-конкурсное производство.

23. Производство по призыву на военную службу.

24. Наградное производство

25. Административное судопроизводство.

26. Представительство в административном судопроизводстве.

27. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.

28. Особенности судопроизводства по отдельным категориям административных дел

29. Упрощённое производство по административным делам.

30. Производство по делам об административных правонарушениях.

Примерные темы для сообщений

ПК-5

1. Право как разновидность социальной системы.

2. Административное и административно-процессуальное право-элементы системы права.

3. Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права.

4. Понятие и структура административного процесса.

5. Направления деятельности субъектов государственного управления.

6. Материальные и процессуальные аспекты государственного управления.

ПК-7

1. Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления.

2. Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации.

3. Специфика административно-процессуальных норм.
4. Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве.
5. Особенности административно-процессуальных правоотношений.
6. Субъекты административно-процессуальных отношений.

ПК-8

1. Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования.
2. Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
3. Административное судопроизводство и административная юстиция-новеллы конституционного регулирования судебной власти.
4. Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.
5. Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

Темы для участия в групповой дискуссии (ПК-5, ПК-7, ПК-8)

- 1) Виды административных производств.
- 2) Стадии контрольно-надзорных производств.
- 3) Понятие и правовая основа производства по обращениям граждан.
- 4) Понятие и виды обращений граждан.
- 5) Производство по обжалованию в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
- 6) Виды производств по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых судами.
- 7) Суд как участник производства по делам об административных правонарушениях.
- 8) Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях в судебном порядке.
- 9) Судебная подведомственность и подсудность в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 10) Производство по делам об административных правонарушениях в

арбитражном суде.

- 11) Суд как участник исполнительного производства.
- 12) Понятие, особенности и принципы административного судопроизводства.
- 13) Подведомственность и подсудность административных дел судам.
- 14) Участники судебного процесса в административном судопроизводстве.
- 15) Представительство в административном судопроизводстве.
- 16) Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
- 17) Меры предварительной защиты по административному иску.
- 18) Меры процессуального принуждения в административном

судопроизводстве.

- 19) Стадии административного судопроизводства.
- 20) Особенности судопроизводства по отдельным категориям

административных дел.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные вопросы для подготовки к экзамену (ПК-5; ПК-7; ПК-8)

1. Понятие и особенности административного процесса.
2. Принципы административного процесса.
3. Структура административного процесса (виды производств и процедур)
4. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
5. Предмет и методы административно-процессуального права.
6. Система и источники административно-процессуального права.
7. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями
российского права.
8. Понятие и особенности административно-процессуальных норм.
9. Структура административно-процессуальных норм.
10. Содержание и виды административно-процессуальных норм.

ПК-7

1. Разграничение материальных и процессуальных административно-правовых норм.
2. Понятие административно-процессуального правоотношения.
3. Структура (элементы) административно-процессуальных правоотношений: субъекты,

содержание, объекты.

4. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-процессуальных отношений.
5. Классификация административно-процессуальных правоотношений.
6. Понятие субъекта административно-процессуального права.
7. Административно-процессуальная правоспособность.
8. Административно-процессуальная дееспособность.
9. Виды субъектов административно-процессуального права.
10. Административно-процессуальная правосубъектность органов исполнительной власти.
11. Административно-процессуальный статус государственных служащих, проходящих службу в органах прокуратуры.
12. Административно-процессуальный статус предприятий и учреждений.
13. Административно-процессуальный статус общественных объединений.
14. Виды административных производств.
15. Правовая основа контрольно-надзорных производств.
16. Стадии контрольно-надзорных производств.
17. Права и обязанности сторон и иных участников контрольно-надзорных производств.
18. Процедурные сроки и виды принимаемых решений в контрольно-надзорных производствах в контрольно-надзорных производствах.
19. Понятие и правовая основа производства по обращениям граждан.
20. Понятие и виды обращений граждан.
21. Производство по обжалованию в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
22. Понятие государственных услуг и общая характеристика производства по оказанию государственных услуг. Нормативно-правовое регулирование оказания государственных услуг.
23. Виды государственных услуг, оказываемых органами государственной исполнительной власти.
24. «Электронное правительство» как интерактивная форма сервисного государственного управления.
25. Порядок оказания государственных услуг.
26. Понятие служебно-дисциплинарного производства.
27. Общие правила служебно-дисциплинарного производства.
28. Участники служебно-дисциплинарного производства.

29. Стадии служебно-дисциплинарного производства.
30. Особенности дисциплинарного производства в органах прокуратуры.

ПК-8

1. Особенности дисциплинарного производства в Вооруженных Силах РФ.
2. Лицензионно-разрешительное производство: понятие, особенности, стадии.
3. Регистрационное производство: понятие, особенности, стадии.
4. Экзаменационно-конкурсное производство: понятие, особенности и виды.
5. Производство по призыву на военную службу.
6. Наградное производство
7. Понятие и общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
8. Виды производств по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых судами.
9. Суд как участник производства по делам об административных правонарушениях.
10. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях в судебном порядке.
11. Судебная подведомственность и подсудность в производстве по делам об административных правонарушениях.
12. Производство по делам об административных правонарушениях в арбитражном суде.
13. Общая характеристика исполнительного производства.
14. Виды судебных актов, подлежащих принудительному исполнению.
15. Суд как участник исполнительного производства.
16. Понятие, особенности и принципы административного судопроизводства.
17. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
18. Участники судебного процесса в административном судопроизводстве.
19. Представительство в административном судопроизводстве.
20. Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.
21. Меры предварительной защиты по административному иску.
22. Меры процессуального принуждения в административном судопроизводстве.
23. Стадии административного судопроизводства.
24. Особенности судопроизводства по отдельным категориям административных дел.
25. Упрощённое производство по административным делам.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с внесенными поправками) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 31. – Ст. 4398.
2. Постановление Верховного Совета РСФСР от 22 ноября 1991 г. № 1920-1 «О Декларации прав и свобод человека и гражданина» // Ведомости СНД РСФСР и ВС РСФСР. - 1991. - № 52. - Ст. 1865.

Федеральные конституционные законы

3. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 08.06.2015) «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 13. - Ст. 1447; 2015. - № 24. - Ст. 3362.
4. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (в ред. от 23.05.2015) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 9. - Ст. 1011; 2015. - № 21. – Ст. 2979.
5. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (в ред. от 23.05.2015) «О Правительстве Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 51. - Ст. 5712; 2015. - № 21. - Ст. 2979.

Федеральные законы

6. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (в ред. от 05.10.2015) «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. - № 8. - Ст. 366; Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.
7. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ (в ред. от 25.12.2012) «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1994. - № 8. – Ст. 801; 2012. - № 53 (ч.1). - Ст. 7579.
8. Федеральный закон от 13 января 1995 г. № 7-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 3. – Ст. 170; 2014. - № 11. - Ст. 1094.

9. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ (в ред. от 08.03.2015) «Об общественных объединениях» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1995. - № 21. - Ст. 1930; 2015. - № 10. - Ст. 1413.
10. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 42. - Ст. 5005; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 1 (ч. 1). - Ст. 1; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5642.
12. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (в ред. от 29.06.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 30. - Ст. 3012; 2015. - № 27. - Ст. 3986.
13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (в ред. от 06.04.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2002. - № 46. - Ст. 4532; 2015. - № 14. - Ст. 2022.
14. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 31. - Ст. 3215; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.
15. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (в ред. от 24.11.2014) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. - № 19. - Ст. 2060; 2014. - № 48. - Ст. 6638.
19. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (в ред. от 05.10.2015) «О противодействии коррупции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228; 2015. - № 41 (ч.2). - Ст. 5639.
20. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. № 21-ФЗ (в ред. от 29.06.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2015. - № 10. - Ст. 1391; № 27. - Ст. 3981.
21. Закон РФ от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (в ред. от 08.03.2015) // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1997. - № 41. - Ст. 8220-8235; 2015. - № 10. - Ст. 1393.

22. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 (в ред. от 14.10.2014) «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 22. - Ст. 2663; 2014. - № 42. - Ст. 5733.
23. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 (в ред. от 22.06.2010) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 11. - Ст. 945; 2010. - № 26. – Ст. 3331.
24. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 (в ред. от 21.07.2015) «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2012. - № 22. – Ст. 2754; 2015. - № 30. - Ст. 4571.

Постановления Правительства Российской Федерации

25. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 (в ред. от 30.01.2015) «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1997. - № 33. - Ст. 3895; 2015. - № 6. _ Ст. 965.
26. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 февр. 2010 г. № 96 (в ред. от 18.07.2015) " Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов" // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2010. - № 10. - Ст. 1080; 2015. - № 30. - Ст. 4604.

Основная литература

27. Россинский, Б. В. Административное право: Учебник для вузов / Россинский Б.В., Стариков Ю.Н., - 6-е изд., пересмотр. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 640 с. - ISBN 978-5-91768-983-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/>
28. Новиков, А. В. Административно-деликтный процесс: надзор и пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам : монография / А. В. Новиков. — Москва : Норма, 2018. — 160 с. - ISBN 978-5-16-106712-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/971540>
29. Сафоненков, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность: Учебное пособие / Сафоненков П.Н. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 205 с.ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/>

Дополнительная литература

30. Панова, И. В. Административно-юрисдикционный процесс: Монография / Панова И.В. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с.ISBN 978-5-16-106207-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/>
31. Россинская, Е. Р. Судебная экспертиза в гражданском, арбитражном, административном и уголовном процессе : монография / Е. Р. Российская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 576 с. - ISBN 978-5-16-106843-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/>
32. Административный процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-238-03159-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028864>

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

1. <http://www.garant.ru/> - официальный сайт компании «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - официальный сайт компании «Консультант Плюс»
3. <http://www.kremlin.ru/> - официальный сайт Президента Российской Федерации
4. <http://www.government.ru/> - официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.мвд.рф/> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
6. <http://genproc.gov.ru/> - официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий с техническими средствами обучения (видеопроектор, экран (стационарный или переносной)).

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

| № п/п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|-----------------------------|---------------|--|
| 1. | Adobe Master Collection CS4 | Adobe | лицензионное |
| 2. | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 3. | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 4. | Microsoft Share Point 2010 | Microsoft | лицензионное |

| | | | |
|----|-----------------------------|-----------|--------------|
| 5. | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 6. | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1. | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus |
| 2. | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis |
| 3. | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам |
| 4. | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

| № п/п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|-----------------------------|---------------|--|
| 1. | Adobe Master Collection CS4 | Adobe | лицензионное |
| 2. | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 3. | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 4. | Microsoft Share Point 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 5. | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 6. | Windows 10 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 7. | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1. | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus |
| 2. | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной |

| | |
|----|---|
| | подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer |
| 3. | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам |
| 4. | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочных систем (ИСС) (2019 г.)

1. Перечень ПО

Таблица 1

| № п/п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|-----------------------------|---------------|--|
| 1. | Adobe Master Collection CS4 | Adobe | лицензионное |
| 2. | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 3. | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 4. | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 5. | Windows 10 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 6. | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |
| 7. | Microsoft Office 2016 | Microsoft | лицензионное |

2. Перечень БД и ИСС

Таблица 2

| № п/п | Наименование |
|-------|---|
| 1. | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus |
| 2. | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global |
| 3. | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru |

| | |
|----|---|
| 4. | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |
|----|---|

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы:

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Системная характеристика российского права

Вопросы для обсуждения:

1. Право как разновидность социальной системы.
2. Административное и административно-процессуальное право-элементы системы права.
3. Факторы, обуславливающие взаимосвязь административного и административно-процессуального права.
4. Понятие и структура административного процесса.

Тема 2. Особенности правового регулирования в сфере государственного управления

Вопросы для обсуждения:

1. Направления деятельности субъектов государственного управления.
2. Материальные и процессуальные аспекты государственного управления.
3. Диспропорция в правовом регулировании административно-правовых и административно-процессуальных отношений в сфере государственного управления.

4. Перспективы развития правового регулирования управленческих отношений в Российской Федерации.

Тема 3. Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика административно-процессуальных норм.
2. Соотношение и взаимосвязь материальных и процессуальных норм в административном праве.
3. Особенности административно-процессуальных правоотношений.
4. Субъекты административно-процессуальных отношений.

Тема 4. Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика

Вопросы для обсуждения:

1. Институты административного судопроизводства в системе административно-правового регулирования.
2. Процессуальная характеристика рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений.
3. Административное судопроизводство и административная юстиция - новеллы конституционного регулирования судебной власти .
4. Сходство и отличие предмета административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.
5. Перспективы становления и развития административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции.

Приложение 1

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Административно-юрисдикционная деятельность» реализуется на Юридическом факультете кафедрой конституционного и международного права.

Цель дисциплины: получение знаний о сущности, содержании и видах административно-юрисдикционных производств, стадиях отдельных видов юрисдикционных производств, правах и обязанностях лиц, участвующих в деле, и других участников административного процесса. В рамках изучения данной дисциплины студенты должны овладеть навыками правовой квалификации юридических фактов в сфере административно-юрисдикционного производства, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики, анализа нормативных

правовых актов и материалов административной и судебной практики, составления в рамках административно-юрисдикционного производства на основе законодательства и материалов юридической практики необходимых процессуальных документов.

Задачи:

- исследование сущности и содержания административно-юрисдикционного производства, его роли и значения в государственном управлении;
- усвоение основных категорий и понятий, применяемых в административно-процессуальном законодательстве;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих порядок осуществления административно-юрисдикционного производства;
- обучение навыкам правоприменительной, в том числе юрисдикционной деятельности.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПК-7 Владение навыками подготовки юридических документов;
- ПК-8 Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен:**

Знать сущность и содержание основных категорий, понятий и институтов, используемых в административно-юрисдикционной деятельности; виды и стадии административно-юрисдикционных производств; положения правовых актов, регулирующих порядок осуществления отдельных видов административно-юрисдикционной деятельности; права и обязанности лиц, участвующих в деле, и других участников административного процесса;

Уметь ориентироваться в законодательстве, регламентирующем порядок осуществления административно-юрисдикционной деятельности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности; анализировать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом в рамках административно-юрисдикционных производств; использовать и составлять нормативные правовые и иные правовые документы, относящиеся к административно-юрисдикционной деятельности;

формулировать выводы и заключения, аргументировать их, видеть перспективу административно-процессуальных отношений и грамотно ее оценивать.

Владеть юридической терминологией изучаемой дисциплины; навыками работы с правовыми актами при осуществлении административно-юрисдикционной деятельности; навыками анализа нормативных правовых актов и материалов административной и судебной практики в области административной юрисдикции; навыками квалификации юридических фактов в сфере административно-юрисдикционного производства, их оценки на основании законодательства, административной и судебной практики; навыками составления в рамках административно-юрисдикционного производства на основе законодательства и материалов юридической практики необходимых процессуальных документов.

Приложение 2

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

| № | Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения | Дата | № протокола |
|----|--|---------------|-------------|
| 1. | 1. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения 2. Обновлена основная и дополнительная литература | 28.06.2017 г. | № 11 |
| 2. | 3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) | | |
| 3. | 1. Обновлена основная и дополнительная литература 2. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения | 06.06.2018 г. | № 11 |

| | | | |
|----|--|------------|------|
| | | | |
| 4. | <i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i> | | |
| 5. | <i>1. Обновлена структура дисциплины для очной, очно-заочной форм обучения</i> Приложение 2.1. <i>1. Обновлены образовательные технологии</i> Приложение 2.2. <i>2. Обновлена основная и дополнительная литература</i> Приложение 2.3. | 23.06.2020 | № 12 |
| 6. | <i>3. Обновлен состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС)</i> Приложение 2.4 | | |

**Структура дисциплины для очной формы обучения
(2020 год набора)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем - 60 ч., промежуточная аттестация 18 ч, самостоятельная работа обучающихся - 36 ч.

| № п/ п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | | Самостоятель- ная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>) |
|--------------|--|----------|----------------------------------|-----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|
| | | | Контактная | | | | | | |
| | | | Лекции | Семинар | Практические занятия | Лабораторные занятия | Промежуточ- ная аттестация | | |
| 1 | Системная характеристика российского права | 8 | 6 | 9 | | | | 9 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестов. Контрольная работа. |
| 2 | Особенности правового регулирования в сфере государственного управления | 8 | 6 | 9 | | | | 9 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестов. Контрольная работа. |
| 3 | Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений | 8 | 6 | 9 | | | | 9 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестов. Контрольная работа. |
| 4 | Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика | 8 | 6 | 9 | | | | 9 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестов. Контрольная работа. |
| | <i>Экзамен</i> | | | | | | 18 | | <i>Экзамен по билетам</i> |
| | итого: | | 24 | 36 | | | 18 | 36 | |

**Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения
(2020 год набора)**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 114 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем - 42 ч. промежуточная аттестация 18 ч, самостоятельная работа обучающихся - 54 ч.

| № п/ п | Раздел дисциплины/темы | Семестр | Виды учебной работы (в часах) | | | | | Самостоятель- ная работа | Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>) |
|--------------|--|----------|----------------------------------|-----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------|-----------------------------|---|
| | | | Контактная | | | | | | |
| | | | Лекции | Семинар | Практические занятия | Лабораторные занятия | Промежуточ- ная аттестация | | |
| 1 | Системная характеристика российского права | 8 | 4 | 6 | | | | 13 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестов. Контрольная работа. |
| 2 | Особенности правового регулирования в сфере государственного управления | 8 | 4 | 7 | | | | 14 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестов. Контрольная работа. |
| 3 | Соотношение материального и процессуального в правовом регулировании управленческих отношений | 8 | 4 | 7 | | | | 13 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестов. Контрольная работа. |
| 4 | Соотношение административного процесса, административного судопроизводства и административной юстиции: теория и практика | 8 | 4 | 6 | | | | 14 | Устный ответ на семинаре. Групповая дискуссия. Решение тестов. Контрольная работа. |
| | <i>Экзамен</i> | | | | | | 18 | | <i>Экзамен по билетам</i> |
| | итого: | | 16 | 26 | | | 18 | 54 | |

Приложение 2.2.

Образовательные технологии

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

Приложение 2.3.

Список источников и литературы

Основная

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция : учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456089>
2. Зюзин, В. А. Административная юстиция и юрисдикция в зарубежных странах : учебное пособие / В. А. Зюзин. - Москва : РГУП, 2020. - 92 с. - ISBN 978-5-93916-829-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1191377>

Дополнительная

3. Сафоненков, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник и практикум для вузов / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-89562-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450331>

Приложение 2.4.

Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

1. Перечень ПО

| № п/п | Наименование ПО | Производитель | Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое) |
|-------|-----------------------------|---------------|---|
| 1. | Adobe Master Collection CS4 | Adobe | лицензионное |
| 2. | Microsoft Office 2010 | Microsoft | лицензионное |
| 3. | Windows 7 Pro | Microsoft | лицензионное |
| 4. | Microsoft Office 2013 | Microsoft | лицензионное |
| 5. | Windows 10 Pro | Microsoft | лицензионное |

| | | | |
|----|-----------------------------|-----------|--------------|
| 6. | Kaspersky Endpoint Security | Kaspersky | лицензионное |
| 7. | Microsoft Office 2016 | Microsoft | лицензионное |
| 8. | Zoom | Zoom | лицензионное |

2. Перечень БД и ИСС

| № п/п | Наименование |
|-------|--|
| 1. | Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus |
| 2. | Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis |
| 3. | Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru |
| 4. | Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант |